

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA SĂLAȘU DE SUS
PRIMARIA

Sălașu de Sus, nr.21 ; Tel./Fax:0254779501; Email:primariasalasesus@yahoo.com

Nr..5589 /06.11.2018

ANUNȚ

Primăria Comunei Salasu de Sus organizează concurs pentru ocuparea a trei posturi vacante, functii contractuale de executie, de muncitor calificat IV, la compartimentul utilitar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălașu de Sus.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Salasu de Sus;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b și c vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, **ora 14⁰⁰**, la registratura Primăriei Comunei Salasu de Sus.

Persoanele care participă la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. Condiții generale:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu i-a încetat contactul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

b. Condiții specifice:

1. Muncitor calificat IV :
 - studii (obligatoriu): gimnaziale ;
 - vechime(obligatoriu): minim 3 ani ;
 - calificare electrician;
 - calificare fochist.
2. Muncitor calificat IV :
 - studii (obligatoriu): gimnaziale ;
 - vechime(obligatoriu): minim 3 ani ;
 - calificare instalator apa-canal;
 - calificare zugrav, tencuitor.
3. Muncitor calificat IV :
 - studii (obligatoriu): gimnaziale ;
 - vechime(obligatoriu): minim 3 ani ;
 - carnet de conducere categoria B;
 - calificare mecanic pentru intretinere si reparatii;
 - calificare masinist la masini pentru terasamente.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **10.12.2018, ora 10⁰⁰** la sediul Primăriei Salasu de Sus, iar **interviul** va avea loc în data de **12.12.2018, ora 10⁰⁰** la același sediu.

Bibliografia pentru concurs a fost stabilită ca fiind următoarea:

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificări și completări ;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Calendar de desfășurare:

- 26.11.2018 , ora 14,00 – data limita de depunere a dosarelor;
 - 27.11.2018, ora 14,00 – soluționarea dosarelor și afișarea rezultatelor;
 - 28.11.2018 , ora 14,00 – data limita de depunere a contestațiilor privind soluționarea dosarelor ;
 - 29.11.2018 , ora 14,00 – data limita de soluționare a contestațiilor privind soluționarea dosarelor;
 - 10.12.2018 , ora 10,00 – proba scrisă ;
 - 10.12.2018 , ora 14,00 – afișarea rezultatelor probei scrise;
 - 11.12.2018 , ora 14,00 – data limita de depunere a contestațiilor privind proba scrisă ;
 - 12.12.2018 , ora 12,00 – data limita de soluționare a contestațiilor privind proba scrisă;
 - 12.12.2018 , ora 10,00 – interviu ;
 - 12.12.2018 , ora 14,00 – afișare rezultate interviu
 - 13.12.2018 , ora 14,00 – data limita de depunere a contestațiilor privind interviul;
 - 14.12.2018 , ora 14,00 – soluționarea contestațiilor privind interviul ;
 - 14.12.2018 , ora 14,00 – afișare rezultatele finale ale concursului.
- Prezentul anunț a fost afișat la sediul primăriei, azi, 06.11.2018.

**PRIMAR,
VLAD IOAN**

