

**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**COMUNA SĂLAȘU DE SUS**  
**PRIMĂRIA**

---

**Sălașu de Sus, nr. 114A ; Tel./Fax:0254779501; E-mail:primariasalasudesus@yahoo.com**

Nr. 4212 / 24.06.2020

## A N U N Ţ

În baza OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în data de 26 iulie 2021, ora 10,00 va fi organizat concurs/examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Sălașu de Sus, proba scrisă.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE:

În conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

În baza art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere.

### CONDIȚII DE DESFĂȘURARE:

Concursul/Examenul va consta din trei probe: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până în data de 14.07.2021, la persoana responsabilă cu resursele umane din cadrul primăriei comunei Sălașu de Sus.

Selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, respectiv până în data de 19.07.2021.

Proba scrisă se va desfășura în data de 26.07.2021, ora 10,00. Această probă va consta în redactarea unei lucrări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice ale candidatului. În cadrul probei scrise se testează, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice și cunoștințele în domeniul pregătirii profesionale specifice.

Proba de interviu va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând a fi stabilită de comisia de concurs în condițiile legii. Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

## **BIBLIOGRAFIE:**

### **BIBLIOGRAFIE GENERALA:**

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II-Statutul functionarilor publici;
2. Constitutia Romaniei ;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

### **BIBLIOGRAFIE SPECIFICA:**

1. LEGEA nr. 416/2001, privind venitul minim garantat ,cu modificarile si completarile ulterioare;
2. LEGEA nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. LEGEA nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, republicată,cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor ,cu modificarile si completarile ulterioare;
5. LEGEA 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată,cu modificarile si completarile ulterioare;

### **ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Sălașu de Sus, la registratură, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, conform art. 127 din HG 611/2008.

Pentru sustinerea concursului/examenului se va constitui o comisie de concurs si una de solutionare a contestatiilor, conform art. 618, alin.22 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

*Notă:*În vederea pregătirii pentru examen, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului.

PRIMAR,  
VLAD IOAN

